



## Anmeldeverfahren für die freiwillige Aufnahmeprüfung BM 1 im Kanton Basel-Stadt

(für Schülerinnen und Schüler, die gleichzeitig mit der Lehre die Berufsmaturität absolvieren möchten, sich aber noch nicht dafür qualifiziert haben; die Anmeldung für die Berufsfachschule erfolgt später durch den Lehrbetrieb)

### 1. Registrierung für die Anmeldung zur Aufnahmeprüfung

- Bitte nehmen Sie die Anmeldung nicht mit einem Mobiltelefon vor, die Darstellung ist nicht auf einen kleinen Bildschirm ausgerichtet.
- Link zur Registrierung: [www.schul-netz.com/anmeldesystem\\_bs](http://www.schul-netz.com/anmeldesystem_bs).
- Registrierung mit einer gültigen E-Mailadresse, der Sozialversicherungsnummer (AHV-Nr. finden Sie auf der Krankenversicherungskarte der Schülerin/des Schülers, beginnend mit 756) und einem Passwort (mind. 8 Zeichen, mind. 1 Ziffer 0-9). Die Infozeichen ⓘ weisen auf zusätzliche Informationen hin.
- Nach Eingabe Ihrer Registrierung werden Sie aufgefordert, die Registrierung mit einem Aktivierungslink zu bestätigen. (Bitte beachten Sie, dass die Registrierung noch keine Anmeldung für die Aufnahmeprüfung ist!)
- Nach der Registrierung können Sie sich mit dem Benutzernamen (vorname.nachname) und Ihrem Passwort (bitte unbedingt merken/notieren und Gross- bzw. Kleinbuchstaben beachten!) bis zum Abschluss der Anmeldung beliebig oft einloggen und Ihre Anmeldung bearbeiten.

(Informationen zum Anmeldeverfahren im Kanton Basel-Landschaft sind nicht zu beachten.)

### 2. Anmeldung

#### PERSONENDATEN

##### 2. a Anmeldung Schülerinnen und Schüler aus der Sekundarschule Basel

- **Persönliche Angaben** und Adresse der Schülerin/des Schülers sowie die Personendaten der Erziehungsberechtigten sind automatisch eingetragen. Fehler oder Anpassungen zu den Personendaten, bitte unter «Zusätzliche Angaben», im Feld *Korrekturen Personendaten*, eintragen.
- **Zusätzliche Angaben**  
Bitte allfällige Fehler oder Anpassungen der Personendaten im Feld *Korrekturen Personendaten* eintragen (maximal 100 Zeichen).
- **Angaben zur aktuellen Schule**  
Diese Daten sind automatisch eingetragen.
- **Dokumente für eine Anmeldung in Basel-Stadt**  
Zeugnis: Die Berechtigungen aus dem 1. Zeugnis der 3. Sekundarklasse werden automatisch hochgeladen.  
Nachteilsausgleich: Falls Sie über ein Attest Nachteilsausgleich verfügen, müssen Sie hier die beiden Dokumente «Attest Nachteilsausgleich» **und** «Massnahmen Nachteilsausgleich» als **ein** PDF hochladen (anklicken der Büroklammer). Im Anmeldesystem können Sie zwei Dokumente zu einem PDF zusammenfügen (siehe 2→1 oben im blauen Balken).
- **Anmeldungen an anderen Schulen**  
Dieses Feld muss nicht beachtet/ausgefüllt werden (nur für Anmeldungen in BL).
- Um zur Anmeldemaske zu gelangen, müssen Sie das Feld **ERFASSEN** anklicken.

## 2. b Anmeldung Schülerinnen und Schüler aus anderen Schulen (Privatschulen)

- **Persönliche Angaben** und Adresse der Schülerin/des Schülers erfassen.
- **Personendaten der Erziehungsberechtigten:** Bei gleicher Adresse kann «von persönlichen Angaben kopieren» angeklickt werden, die Daten werden automatisch übernommen.
- **Zusätzliche Angaben**  
Muss nicht beachtet werden.
- **Angaben zur aktuellen Schule**  
Aktuelle Schule (bzw. zuletzt besuchte) Schule auswählen. Wenn Ihre Schule nicht aufgelistet ist, wählen Sie «andere» und geben Sie den Schulnamen an oder legen Sie Ihre Situation kurz dar.
- **Dokumente für eine Anmeldung in Basel-Stadt**  
Zeugnis: Letztes Zeugnis der 9. Klasse als PDF hochladen (anklicken der Büroklammer).  
Achtung: Man kann nur **ein** PDF hochladen (mehrseitige Dokumente müssen in **ein** PDF gescannt werden).
- Nachteilsausgleich: Falls Sie über ein Attest Nachteilsausgleich verfügen, müssen Sie hier die beiden Dokumente «Attest Nachteilsausgleich» **und** «Massnahmen Nachteilsausgleich» als **ein** PDF hochladen (anklicken der Büroklammer). Im Anmeldesystem können Sie zwei Dokumente zu einem PDF zusammenfügen (siehe 2→1 oben im blauen Balken).
- **Anmeldungen an anderen Schulen**  
Dieses Feld muss nicht beachtet/ausgefüllt werden (nur für BL).
- Um zur Anmeldemaske zu gelangen, müssen Sie das Feld ERFASSEN anklicken.

### ANMELDEMASKE (für alle Schülerinnen und Schüler – 2. a und 2. b)

- Bei «Aufnahmeprüfung Berufsmaturität» klicken Sie auf den grauen Button «ANGEBOT WÄHLEN» und treffen Sie die Wahl Teilnahme an der Aufnahmeprüfung mit oder ohne Attest Nachteilsausgleich und betätigen Sie das Feld HINZUFÜGEN.
- Falls Sie über einen Nachteilsausgleich verfügen, müssen Sie diesen unter Personendaten hochladen > siehe unter **Dokumente für eine Anmeldung in Basel-Stadt**, Nachteilsausgleich.
- Nach vollständiger Erfassung prüfen Sie bitte alle Angaben. Wenn alles wunschgemäß erfasst ist, betätigen Sie ANMELDEVORGANG ABSCHLIESSEN. Danach erscheint der Hinweis: «Nach dem Klick auf OK müssen Sie Ihre Anmeldung definitiv bestätigen (nach unten scrollen). Danach können Sie Ihre Angaben nicht mehr verändern.» Dann bitte auf OK (blaues Feld) klicken, nach unten scrollen und das Kästchen  «Ich habe meine oben aufgeführten Anmeldungen noch einmal durchgesehen und bestätige, dass diese richtig sind.» anklicken und DEFINITIV ANMELDEN betätigen. **Wichtig: Nach abschliessen der Anmeldung können keine Anpassungen mehr vorgenommen werden. Anmeldeschluss ist Dienstag, 3. Februar 2026, 16.00 Uhr.**
- Nach Abschluss der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigungsmail. Nur wenn Sie diese Mail erhalten, ist die Anmeldung definitiv und abgeschlossen. **Bitte bewahren Sie diese Mail unbedingt auf!**

Haben Sie eine Bestätigungsmaile erhalten?

→ Wenn nicht, haben Sie die Anmeldung zur Aufnahmeprüfung noch nicht vollständig abgeschlossen und sie ist noch nicht gültig.

### **3. Weitere Informationen**

Weitere Informationen finden Sie unter folgenden Links:

[Fragen und Antworten zur Schulanmeldung und Aufnahmeprüfung](#)

[Freiwillige Aufnahmeprüfung Sek II](#)

**Berufsmaturitätsschulen – BM 1**

[Allgemeine Gewerbeschule Basel](#)

[Berufsfachschule Basel](#)

[Schule für Gestaltung Basel](#)

[KV Basel](#)